



# Formulario de reconocimiento de viaje familiar

DISTRITO ESCOLAR DE WISSAHICKON - Revisado en 1/2017 - Página 1 de 1

---

Estimados padres y tutores del Distrito escolar de Wissahickon:

Los padres/tutores que planean llevar a sus hijos de viaje familiar educativo deben enviar este formulario de reconocimiento de viaje familiar al director de la escuela. Este formulario debe ser enviado dos semanas antes del viaje para permitir una notificación adecuada. Luego de haber revisado y procesado este formulario, el director le enviará una copia de este formulario para indicar el reconocimiento de la ausencia planificada.

Conforme a la Política Número 204 de la Junta del Distrito Escolar de Wissahickon, hay un límite de cinco días para viajes no patrocinados por la escuela por año escolar. Un máximo de diez días de inasistencias legales acumuladas verificadas mediante una notificación del padre/tutor durante el año escolar. Es importante tener en cuenta que *las inasistencias por viaje familiar se incluyen en los diez días de inasistencias legales acumuladas*. Este formulario reconoce los cinco días permitidos de viaje familiar siempre que el estudiante no haya acumulado los diez días de inasistencias legales o que no vaya a tener los diez días de inasistencia legales para el día/los días de viaje. Tenga en cuenta lo siguiente: *No se aprobará el viaje no patrocinado por la escuela como una inasistencia justificada durante las fechas de las pruebas estandarizadas.*

Los estudiantes son responsables de ponerse de acuerdo con sus profesores para recuperar todo el trabajo que se perdió. Gracias por su cooperación.

Nombre(s) del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado/profesor: \_\_\_\_\_

Fechas de inasistencia: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_ Cantidad de días de inasistencia = \_\_

Destino del viaje: \_\_\_\_\_

Firma del padre, de la madre o del tutor: \_\_\_\_\_    /   /   

*Se enviará una copia de este formulario al padre/tutor una vez que se haya revisado.*

---

Firma del director: \_\_\_\_\_    /   /   

## Reconocimiento de las fechas de viaje

- Este formulario reconoce los cinco días permitidos de viaje familiar.
  - Este formulario reconoce los cinco días permitidos de viaje familiar, pero los \_\_\_\_\_ días restantes no pueden aprobarse, ya que la cantidad de días de viaje familiar excede los cinco días permitidos. Estas inasistencias adicionales serán codificadas como inasistencias injustificadas.
  - Su hijo ya ha acumulado 10 días de inasistencias durante este año escolar, por lo tanto, los días de viaje familiar mencionados en este formulario no se pueden aprobar. En el caso de que su hijo/a se ausente en estos días, se codificarán como inasistencias injustificadas.
  - Otro: \_\_\_\_\_
- 

SOLO PARA USO DE LA  
OFICINA

Cantidad de días de inasistencia durante  
este año escolar: \_\_\_\_\_

Cantidad de días de llegadas  
tarde durante este año escolar: \_\_\_\_\_